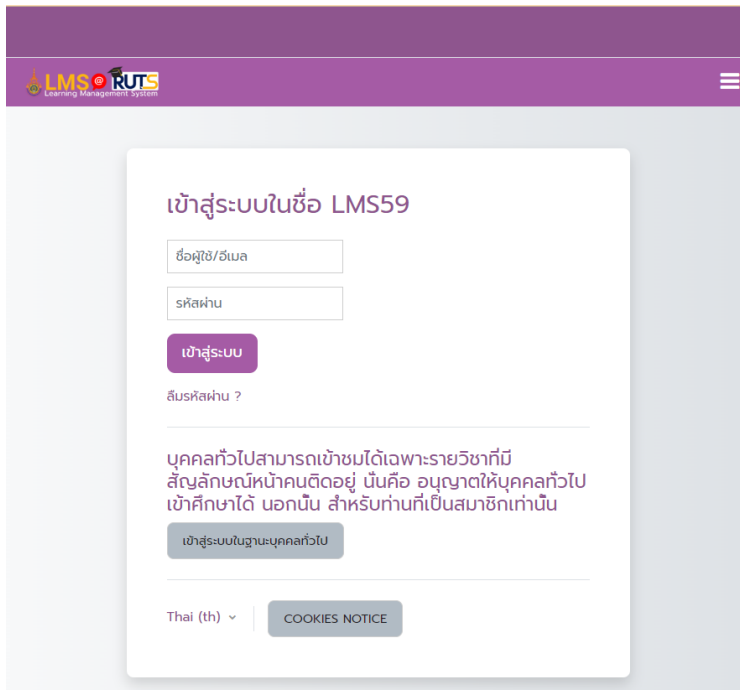


## ขั้นตอนการสำรองข้อมูลรายวิชาและกู้คืนรายวิชา

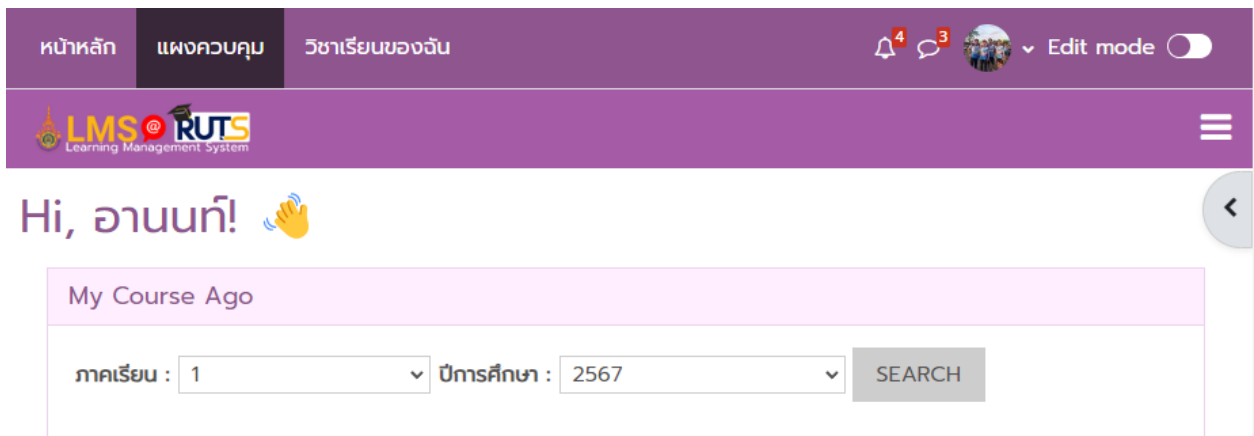
การสำรองข้อมูลรายวิชา Backup บนระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ระบบเก่า

1. Log in <https://moodle-archive.rmuts.ac.th/>

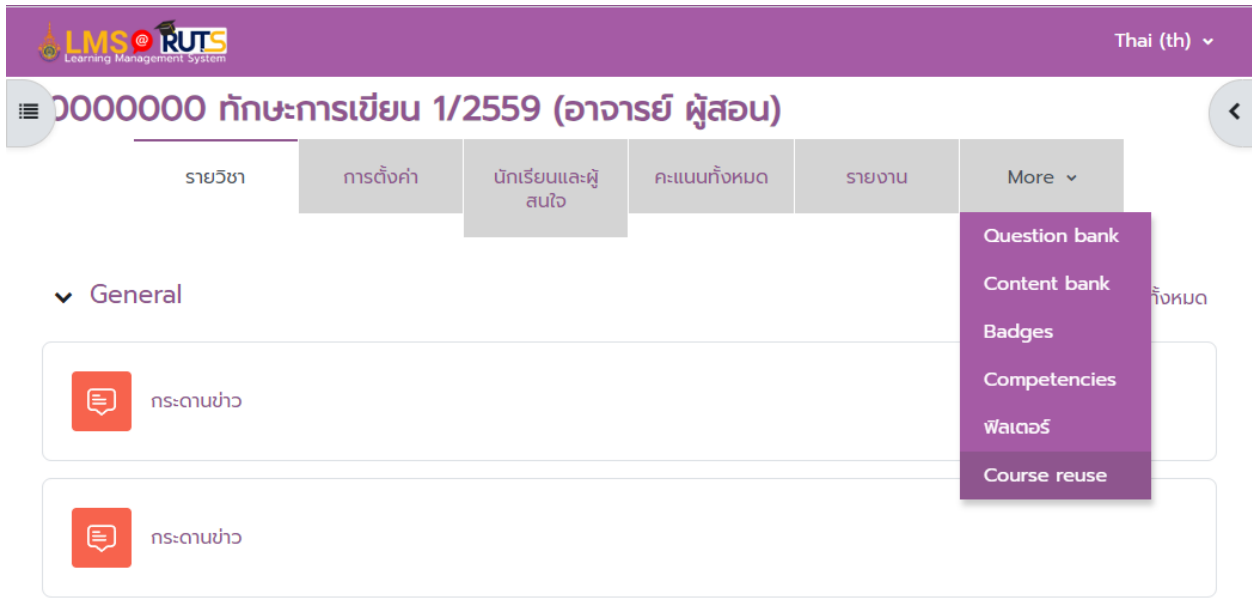
ใช้บัญชีผู้ใช้งาน e-Passport ในการ Login



2. ค้นหารายวิชาที่เปิดใช้งานแล้ว (My course ago) จากนั้นคลิกรายวิชาที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา

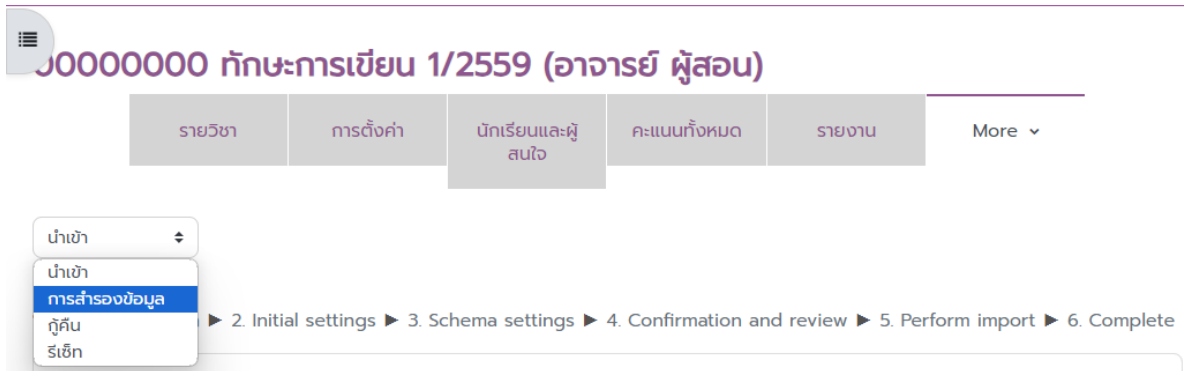


3. คลิกแถบเมนูด้านบนของรายวิชา จากนั้นไปที่เมนู More -> Course reuse



The screenshot shows the LMS@RUTS Learning Management System interface. At the top, there is a purple header with the logo and the text "Thai (th)". Below the header, the course title "00000000 ทักษะการเขียน 1/2559 (อาจารย์ ผู้สอน)" is displayed. A navigation bar contains several tabs: "รายวิชา", "การตั้งค่า", "นักเรียนและผู้สนใจ", "คะแนนทั้งหมด", "รายงาน", and "More". The "More" tab is expanded, showing a dropdown menu with the following options: "Question bank", "Content bank", "Badges", "Competencies", "ฟิวเจอร์", and "Course reuse". The "Course reuse" option is highlighted in purple. Below the navigation bar, there is a "General" section with two "กระดานข่าว" (Announcement) items, each represented by a red speech bubble icon.

4. เลือกเมนู “การสำรองข้อมูล”



The screenshot shows the LMS@RUTS interface with the course title "00000000 ทักษะการเขียน 1/2559 (อาจารย์ ผู้สอน)". The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The "More" tab is expanded, and a dropdown menu is visible. The menu items are: "เข้าเข้า", "เข้าเข้า", "การสำรองข้อมูล" (highlighted in blue), "คู่มือ", and "รีเซ็ต". Below the dropdown menu, a progress bar is visible with the following steps: "2. Initial settings", "3. Schema settings", "4. Confirmation and review", "5. Perform import", and "6. Complete".

## 5. เลือกข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูล จากขั้นถัดไป “NEXT”

การสำรองข้อมูล ▾

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

### Backup settings

	<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 11
Include enrolled users	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anonymize user information	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Include user role assignments
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include activities and resources
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include blocks
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include files
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include filters
	<input type="checkbox"/>	Include comments
	<input type="checkbox"/>	Include badges
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include calendar events
	<input type="checkbox"/>	Include user completion details
	<input type="checkbox"/>	Include course logs
	<input type="checkbox"/>	Include grade history
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include question bank
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include groups and groupings
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include competencies
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include custom fields
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include content bank content
	<input checked="" type="checkbox"/>	Include legacy course files

JUMP TO FINAL STEP

ยกเลิก

NEXT

## 6. ยืนยันการเลือกข้อมูลที่ต้องการสำรองอีกครั้งแล้วกดปุ่ม “NEXT”

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Include:

เลือก  
ทั้งหมด / ไม่มี (Show type options)

<input checked="" type="checkbox"/> General	User data	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> กระดานข่าว	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> กระดานข่าว	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>

<input checked="" type="checkbox"/> การสร้างข้อสอบ	User data	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> การสร้างข้อสอบในรายวิชา	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ให้อัพรูปของตัวเอง	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> แหล่งข้อมูล 1	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ exe	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> file exe 2	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บทที่ 1 การใช้งานเบื้องต้น	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารก่อนเรียน	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>

<input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อ 4	User data	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> แหล่งข้อมูล2	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>

<input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อ 5	User data	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> แหล่งข้อมูล3	-	<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>

PREVIOUS

ยกเลิก

NEXT
























## 7. กดปุ่ม “PERFORM BACKUP” เพื่อเริ่มดำเนินการสำรองข้อมูลของรายวิชา







1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete







### Filename

Filename  ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-63-00000000\_กิจกรรมเขียน\_1255

### Backup settings

IMS Common Cartridge 11	
Include enrolled users	 
Anonymize user information	 
Include user role assignments	 
Include activities and resources	
Include blocks	
Include files	
Include filters	
Include comments	 
Include badges	 
Include calendar events	
Include user completion details	 
Include course logs	 
Include grade history	 
Include question bank	

หัวข้อ 4		User data	 
แหล่งข้อมูล2		-	 

หัวข้อ 5		User data	 
แหล่งข้อมูล3		-	 

8. รอการดำเนินการสำรองจากระบบจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น แล้วกดปุ่ม “**ขั้นต่อไป**” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ


Thai (th) ▾

### Backup course: 00000000 ทักษะการเขียน 1/2559 (อาจารย์ ผู้สอน)

การสำรองข้อมูล ▾

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ **4. Perform backup** ▶ 5. Complete

14 วินาที - 19.5%



Thai (th) ▾

### Backup course: 00000000 ทักษะการเขียน 1/2559 (อาจารย์ ผู้สอน)

รายวิชา	การตั้งค่า	นักเรียนและผู้สนใจ	คะแนนทั้งหมด	รายงาน	More ▾
---------	------------	--------------------	--------------	--------	--------

การสำรองข้อมูล ▾

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ **5. Complete**

The backup file was successfully created. ✕

**ขั้นต่อไป**

9. ทำการดาวน์โหลดโดยคลิก “ดาวน์โหลด” รายวิชาที่ต้องการสำรองเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, Cloud Storage, External Hard Drive หรือ External Hard Drive

MANAGE BACKUP FILES

### User private backup area

Filename	เวลา	ขนาด	ดาวน์โหลด	ปุ่ม
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-63-00000000_ทักษะการเขียน_12559_(อาจารย์_ผู้สอน)-20240711-1143-nu.mbz	วันพฤหัสบดี, 11 กรกฎาคม 2024, 11:44AM	10.2 เมกะไบต์	ดาวน์โหลด	ปุ่ม
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-9190-001031263test_ระบบการจัดการเรียนการสอน_lms_22563_(อาจารย์_ผู้สอน)-20240103-0901-nu.mbz	วันพุธ, 3 มกราคม 2024, 9:02AM	31.3 กิโลไบต์	ดาวน์โหลด	ปุ่ม
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-564-ic3-20240102-1320-nu.mbz	วันอังคาร, 2 มกราคม 2024, 1:21PM	30.2 เมกะไบต์	ดาวน์โหลด	ปุ่ม

ตัวอย่างไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด เป็นไฟล์นามสกุล .mbz

Name	Date modified	Type	Size
Today			
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-63-00000000_ทักษะการเขียน_12559_(อาจารย์_ผู้สอน)-20240711-1143-nu.mbz	11/7/2567 11:46	MBZ File	10,400 KB

## การกู้คืนรายวิชา Restore บนระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ระบบใหม่

1. Login: <https://moodle.rmutsv.ac.th/> ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้งาน e-Passport

เข้าสู่ระบบในชื่อ RUTS e-Learning Platform

ชื่อผู้ใช้/อีเมล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มี สัญลักษณ์หน้าคนคิดอยู่ นั่นคือ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป

Thoi (th) Cookies notice

2. เลือกรายวิชาเปิดใหม่ที่ต้องการกู้คืนจากแถบเมนู “แผงควบคุม (Dashboard)” จากนั้นคลิกชื่อรายวิชา เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา

The screenshot shows the LMS Dashboard (แผงควบคุม) with a green header containing the LMS logo and navigation links: หน้าหลัก, แผงควบคุม, วิชาเรียนของฉัน, and การบริหารไซต์. Below the header, there are two banners: one for online learning and another for TOEIC preparation. The main content area is titled "Course from register" and lists five courses with their IDs and names, such as "25072566-1 การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ 1 1/2567 (อานนท์ หลงหัน)".

3. คลิกแถบเมนูด้านบนของรายวิชา จากนั้นไปที่ More -> Course reuse

### 000000012-1 เทคโนโลยี 1 1/2567 (อานนท์ หลงหัน)

The screenshot shows the course page for "000000012-1 เทคโนโลยี 1 1/2567 (อานนท์ หลงหัน)". The top navigation bar includes tabs for รายวิชา, การตั้งค่า, นักเรียนและผู้สนใจ, คะแนนทั้งหมด, รายงาน, and More. The 'More' dropdown menu is open, showing options like Question bank, Content bank, Badges, Competencies, ฟีดเดอร์, LTI External tools, Accessibility toolkit, and Course reuse (highlighted in red). The course content is organized into weeks, with the current week being "8 กรกฎาคม - 14 กรกฎาคม".



#### 4. เลือกเมนู “กู้คืน (Restore)”



### Course reuse

- นำเข้า
- การสำรองข้อมูล
- กู้คืน
- Copy course
- รีเซ็ต

#### 5. เลือกไฟล์สำรองของรายวิชาที่ต้องการกู้คืน จากนั้นคลิกปุ่ม “กู้คืน”

Use a backup file to restore a previous version of a course, or to create a new course.

### Upload a backup file

Backup file



Choose a file...



ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

กู้คืน

## 6. ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ได้นำมากู้คืน จากนั้นคลิกปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป”

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Backup details

Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	วันพฤหัสบดี, 11 กรกฎาคม 2024, 11:44AM
Moodle version	4.1.10 (Build: 20240422) [2022112810]
Backup version	4.1 [2022112800]
URL of backup	https://moodle-archive.mutsv.ac.th [7e64bd08b1cf77b1287b2b10514cb53d]

Section: 5 Included in backup (no user information)

Activities

Module	Title	Userinfo
➕ แหล่งข้อมูล	แหล่งข้อมูล3	×

ขั้นตอนต่อไป

## 7. เลือก “Merge the backup course into this course” จากนั้นคลิกปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป”

### Restore into this course

Merge the backup course  into this course

Delete the contents of this  course and then restore

ขั้นตอนต่อไป

## 8. ตั้งค่าการกู้คืน โดยการเลือกข้อมูลที่ต้องการกู้คืน จากนั้นคลิกปุ่ม “Next”

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Restore settings

Include enrolled users	✘
Include enrolment methods	ไม่ ⇅
Include user role assignments	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Include permission overrides
	<input checked="" type="checkbox"/> Include activities and resources
	<input checked="" type="checkbox"/> Include blocks
	<input checked="" type="checkbox"/> Include filters
Include comments	✘
Include badges	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Include calendar events
	<input checked="" type="checkbox"/> Include content bank content
Include user's state in content such as H5P activities	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Include legacy course files

ยกเลิก

Next

## 9. ยืนยันเลือกข้อมูลที่จะกู้คืนอีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม “Next”

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. **Schema** ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Course settings

Overwrite course configuration

**ไม่**

Course name

Overwrite

00000000 ทักษะการเขียน

Course short name

Overwrite

00000000 ทักษะการเขียน

Course start date

Overwrite

1 มกราคม 1970  
07 00 📅

เลือก

ทั้งหมด / ไม่มี (Show type options)

Section 0

User data

ไม่

กระดานข่าว

-

ไม่

กระดานข่าว

-

ไม่

?

Section 4

User data

ไม่

แหล่งข้อมูล2

-

ไม่

Section 5

User data

ไม่

แหล่งข้อมูล3

-

ไม่

Previous

ยกเลิก

Next

## 10. กดปุ่ม “Perform restore” เพื่อเริ่มดำเนินการกู้คืนข้อมูลเข้าสู่รายวิชา

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► **5. Review** ► 6. Process ► 7. Complete

### Restore settings

Include enrolled users	✗
Include enrolment methods	ไม่
Include user role assignments	✗
Include permission overrides	✓
Include activities and resources	✓

Section 4	✓	User data	ไม่
แหล่งข้อมูล2 +	✓	-	ไม่

Section 5	✓	User data	ไม่
แหล่งข้อมูล3 +	✓	-	ไม่

Previous

ยกเลิก

Perform restore

11. รอการดำเนินการกู้คืนรายวิชาจากระบบจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น แล้วกดปุ่ม “**ขั้นต่อไป**” เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ **6. Process** ▶ 7. Complete



รายวิชา

การตั้งค่า

นักเรียนและผู้สนใจ

คะแนนทั้งหมด

รายงาน

More ▾

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ **7. Complete**

The course was successfully restored.

×

**ขั้นต่อไป**